



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE OFICINEIROS E ARTICULADORES CULTURAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AO CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL Nº 01/2007/SMC-CCJ

A Secretaria Municipal da Cultura, FAZ SABER que, durante o período de 25 de julho a 10 de setembro de 2007, das 11:00 às 17:00 horas, na sede do Centro Cultural da Juventude, localizado à Av. Deputado Emilio Carlos, 3641, estarão abertas inscrições para a seleção de interessados em prestar serviços como OFICINEIROS e ARTICULADORES CULTURAIS para o programa Cultura Digital, objeto do Convênio no. 084/2004 MINC/SE/FNC firmado entre o Ministério da Cultura e a Prefeitura do Município de São Paulo e executado pelo Centro Cultural da Juventude, visando o estímulo e desenvolvimento de ações de difusão e formação cultural, com fundamento na atribuição prevista no artigo 2º do Decreto Municipal nº 47.388, de 22 de junho de 2006, nas seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital visa o credenciamento de profissionais interessados em prestar serviços para a Municipalidade de São Paulo como OFICINEIROS e ARTICULADORES CULTURAIS para o programa Cultura Digital desenvolvido pelo Centro Cultural da Juventude em suas dependências, com acesso gratuito à população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos.

1.2. Serão selecionados, cadastrados e classificadosicineiros nas áreas de: iniciação às artes visuais mediante uso de software livre e/ou proprietário; produção e edição de imagens; iniciação musical mediante uso de software livre e/ou proprietário; produção, rádio-difusão (web-rádio), pós-produção e gravação musical em software-livre; metareciclagem; programação e desenvolvimento de software livre e hardware de criação e manutenção de acervo artístico; articulação cultural; com comprovados conhecimentos e experiência na respectiva área, observados os critérios de aceitabilidade dos projetos e de classificação descritos nos itens seguintes deste Edital.

1.4. O Cadastramento previsto neste edital é específico para o programa Cultura Digital que será executado no Centro Cultural da Juventude, e não interfere na contratação deicineiros para atividades e programas específicos realizados pelo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

Centro Cultural da Juventude e pelos demais departamentos da Secretaria Municipal de Cultura.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES

2.1. As oficinas deverão possuir o caráter de iniciação e de desenvolvimento de software-livre e de redes culturais como ferramentas de produção artística e de replicação do conhecimento. Visa também a facultar aos participantes a possibilidade de desenvolverem suas aptidões e sua percepção nos âmbitos do pensar e do fazer artístico-cultural-tecnológico, trabalhando de acordo com as seguintes diretrizes, de acordo com cada área:

2.1.1 Iniciação às artes visuais mediante uso de software livre e/ou proprietário: estimular a compreensão dos procedimentos básicos e avançados da linguagem visual, possibilitando a criação, comunicação e o desenvolvimento de formas de expressar idéias valendo-se de softwares de criação;

2.1.2 Produção e edição de imagens: aperfeiçoar e conhecer novas técnicas e softwares de criação mediante uso de software-livre (LINUX) para edição, finalização, renderização, captação, e autoração em vídeo, fotografia ou animação. Fomentar e descobrir, com a atividade, novos talentos.

2.1.3 Iniciação musical mediante uso de software livre e/ou proprietário: desenvolver elementos como a percepção e/ou apreciação musical, o senso rítmico e a capacidade de criação mediante uso de software-livre;

2.1.4 Rádio-difusão (web-rádio), pós-produção e gravação musical em software-livre: aperfeiçoar e conhecer novas técnicas e plataformas de criação em áudio mediante uso de software-livre visando ao enriquecimento de conteúdo em atividades de streaming, captação de som, edição, mixagem e finalização;

2.1.5 Metareciclagem – desenvolver trabalhos relacionados a (re)montagem e (re)condicionamento de antigas máquinas atribuindo novo uso e significado, sejam práticos ou conceituais, aos aparatos tecnológicos;

2.1.6 Desenvolvimento de software livre e hardware (games, servidores, web) – desenvolver tecnologias voltadas à cultura, tais como suportes tecnológicos de publicação e difusão cultural, desenvolvimento de redes (net) para games e troca de informações, gerenciamento de acervo e consultoria;

2.1.7 Articuladores Culturais: articular e apresentar de forma geral as áreas existentes dentro do universo do programa cultura digital e de coordenar projetos na área do software-livre, oferecer suporte logístico e soluções dentro dos segmentos culturais contemplados nesse edital, além de suporte para prestação de contas e desenvolvimento dos relatórios das atividades contempladas pelo convênio Ministério da Cultura.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

2.2. As oficinas deverão ser organizadas de acordo com uma estruturação de 6 horas-aula por semana - divididas em 2 sessões semanais - com duração mínima de 8 semanas (2 meses) e máxima de 12 meses, a depender da qualificação e objetivo da área de atuação;

2.3 Os profissionais selecionados para o item 2.1.6 executarão atividades com estruturação de mínimo de 256 horas de programação presencial e contínuo suporte remoto durante a validade do convênio.

2.3.1 Os profissionais selecionados para o item 2.1.7 executarão atividades com estruturação de mínimo de 6 horas semanais para acompanhamento, articulação, suporte logístico sob forma de oficina (aberto para acompanhamento público).

2.4 Os dias e os horários das atividades serão definidos no momento da contratação, respeitada a carga horária prevista no plano de trabalho, segundo as necessidades do Centro Cultural da Juventude e da disponibilidade dos equipamentos.

3. DAS EXIGÊNCIAS GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Serão admitidos a participar da presente seleção todos os profissionais das áreas artísticas e culturais que apresentarem perfis compatíveis com os objetivos e natureza dos itens 2.1.1 a 2.1.7, e que manifestem interesse em fazê-lo, nos termos deste Edital.

3.2. Um mesmo proponente não poderá inscrever mais de um projeto objeto deste Edital.

3.3. Não poderão se inscrever servidores pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura do Município de São Paulo, conforme o teor da vedação estabelecida no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Paulo (Lei 8989/79 art.179, inciso XV).

4. DAS INSCRIÇÕES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE

4.1. As inscrições serão realizadas no período de 25 de julho a 10 de setembro de 2007, das 11:00 às 17:00 horas, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, mediante a entrega, no ato da inscrição, de duas vias do projeto, contendo as seguintes informações:

4.1.1 Ficha de inscrição preenchida e assinada (Anexo I);

4.1.2 Exposição na qual constem os aspectos e conceitos sobre os quais se fundamentará o método de trabalho, bem como os objetivos a serem alcançados com a oficina (no máximo duas laudas);

4.1.3 Plano de trabalho para a oficina a ser ministrada, contendo: cronograma detalhado da oficina, que atenda à estruturação prevista no item 2.2 deste edital; descrição das atividades a serem desenvolvidas em cada sessão; descrição dos recursos materiais necessários; estimativa do número de pessoas a serem atendidas;

4.1.4 Informações complementares que o proponente julgar necessárias para a avaliação do projeto.

4.2. Uma das vias do projeto deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

4.2.1 Carteira de identidade (fotocópia);

4.2.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF), regular junto a Receita Federal (fotocópia);

4.2.3 Histórico escolar completo (fotocópia);

4.2.4 *Curriculum Vitae*, atualizado e assinado, com anexos que comprovem a experiência e eventual formação específica, demonstrando estar o proponente apto a desenvolver oficina na área proposta (entendendo-se por “área” uma das linguagens especificadas no item 2.1).

4.2.5 Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento e possível seleção para integrar o presente Programa não gera direito subjetivo a sua efetiva contratação; de que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no item 8.5 (anexo II).

4.2.6 Declaração de que tem ciência de que poderá ser contratado para prestar serviços no Centro Cultural da Juventude (Anexo III)

4.2.7 Declaração – sob penas da lei – do proponente de que não é funcionário público municipal da Cidade de São Paulo. (anexo IV);

5. DA COMISSÃO JULGADORA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

5.1. À Comissão de Seleção caberá a análise e a seleção dos projetos, por meio de participação nas reuniões promovidas para estes fins.

5.2. A Comissão de Seleção será composta por cinco membros, preferencialmente com experiência nas áreas correlatas ao presente Programa, indicados pelo Diretor do Centro Cultural da Juventude, escolhidos dentro do quadro de funcionários da Pasta.

5.3. Nenhum membro da Comissão de Seleção poderá participar de forma alguma de projeto concorrente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas, ou de parentesco com os proponentes.

5.4. A Comissão de Seleção é soberana quanto ao mérito das decisões.

6. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

6.1. A Comissão de Seleção avaliará e classificará os projetos inscritos, em ordem decrescente e por área, considerando as exigências especificadas neste Edital de acordo com as seguintes fases:

6.1.1 na primeira fase, de caráter eliminatório, serão levados em consideração os seguintes critérios:

- a) a efetiva adequação da oficina proposta a uma das áreas descritas no item 2.1 deste Edital.
- b) a adequação do plano de trabalho da oficina à estruturação proposta no item 2.2. deste edital;
- c) a comprovação de conhecimento e experiência, por parte do proponente, na área da oficina a ser desenvolvida, a partir da documentação descrita nos sub-ítem 4.2.3 e 4.2.4;
- d) a viabilidade da implementação do projeto.

6.1.2 na segunda etapa os projetos selecionados serão subdivididos conforme a área de atuação;

6.1.3 os projetos serão, então, classificados por área segundo os critérios listados abaixo, recebendo uma pontuação total de 0 a 40:

- a) clareza e qualidade do projeto: pontuação de 0 a 10;
- b) compatibilidade entre a proposta do projeto e o campo de atuação do proponente, bem como seu nível de instrução/preparo: pontuação de 0 a 10;
- c) pertinência da justificativa dos métodos de trabalho escolhidos em relação ao público alvo: pontuação de 0 a 10;
- d) interesse sócio-cultural: pontuação de 0 a 10;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

6.2. A Comissão de Seleção decidirá sobre casos omissos.

6.3. Após a seleção e classificação dos projetos, a Comissão de Seleção encaminhará o resultado para homologação pelo Diretor do Centro Cultural da Juventude e publicação, no Diário Oficial da Cidade, da lista de todos os credenciados por ordem de classificação.

7. DOS RECURSOS

7.1. Do resultado da primeira e da segunda fase caberá recurso, no prazo de 05 dias úteis da publicação da ata no Diário Oficial, dirigido ao Sr. Diretor do Centro Cultural da Juventude, que deverá ser devidamente protocolado no endereço constante no preâmbulo deste Edital, nos termos da legislação regente.

7.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.

8. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

8.1. Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade até 28 de julho de 2008.

8.2. O Centro Cultural da Juventude, segundo as necessidades do programa de Oficinas e disponibilidade orçamentária, poderá convocar os selecionados para contratação sempre respeitando a ordem classificatória em cada área e as formas de contratação aqui definidas.

8.2.1. A convocação para contratação respeitará a ordem classificatória em cada área.

8.3. Cada oficineiro contratado, poderá, preenchido os requisitos legais, ter sua contratação renovada, respeitado o período de validade deste credenciamento indicado no item 8.1.

8.4. As contratações serão de responsabilidade do Centro Cultural da Juventude e realizadas nos termos do artigo 25, caput da Lei Federal nº8666/93 e demais normas estabelecidas por esse diploma, de acordo com as condições a seguir descritas,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

observadas as linhas gerais traçadas pelo parecer da Procuradoria Geral do Município ementado sob o número 10.178.

8.5 Os selecionados serão convocados através de publicação no Diário Oficial da Cidade e terão o prazo de até 10 dias após o recebimento do comunicado para apresentar os documentos relacionados a seguir:

- 8.5.1 Cópia reprográfica da cédula de identidade;
- 8.5.2 Cópia reprográfica do CPF;
- 8.5.3 Cópia reprográfica do PIS/PASEP/NIT;
- 8.5.4 Cópia reprográfica do comprovante de residência;
- 8.5.5 FDC (ficha de dados cadastrais) e Certidão negativa de Tributos Mobiliários Municipais de São Paulo. Caso o proponente não seja cadastrado no CCM apresentar uma declaração, sob as penas da lei, de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo e que está ciente de que o ISS incidente sobre a operação será retido.

8.6. Na falta de manifestação ou na desistência do interessado no prazo estabelecido no item 8.5., o Centro Cultural da Juventude poderá convocar o próximo selecionado da lista classificada, na mesma área de atuação artística.

9. DA REMUNERAÇÃO

9.1 Os oficineiros contratados receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados o pagamento de:

- a) R\$ 60,00 (sessenta reais) pela hora-aula, para projetos cujo proponente apresente em sua formação acadêmica cursos de pós-graduação strictu-sensu completos E/OU mais de 20 anos de atuação comprovada na área de ação da oficina;
- b) R\$60,00 (sessenta reais) pela hora de trabalho quando relacionado ao item 2.1.7.
- c) R\$50,00 (cinquenta reais) pela hora-aula, para projetos cujo proponente apresente em sua formação acadêmica curso de graduação completo E/OU mais de 10 anos de atuação comprovada na área de ação da oficina;
- d) R\$40,00 (quarenta reais) pela hora-aula, para projetos cujo proponente não possua formação superior e apresente menos de 10 anos de atuação comprovada na área de ação da oficina;

9.2 Estes valores abrangerão todos os custos e despesas direta ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

9.3 Os valores devidos ao oficinheiro serão apurados mensalmente e pagos em até trinta dias da comprovação da execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável pela fiscalização.

9.4. O Centro Cultural da Juventude será responsável pela fiscalização da efetiva execução dos projetos, através de responsável designado em cada contrato, nos termos do artigo 67 e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

9.5. O contratado deverá abrir conta bancária própria e única, no Banco Bradesco, para movimentação dos aportes recebidos da Secretaria Municipal de Cultura informando-a e autorizando desde já, e a qualquer tempo, o acesso à movimentação financeira.

9.6 As responsabilidades civis, penais, comerciais, e outras advindas de utilização de direitos autorais e/ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do Contrato cabem exclusivamente ao contratado.

9.7. A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do Contrato com a Prefeitura do Município de São Paulo (Secretaria Municipal de Cultura).

10. DAS PENALIDADES

10.1. A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 56 do Decreto Municipal nº 44.279/05 e § 1º do artigo 15 do Decreto Municipal nº 45.695/05, das seguintes penalidades:

I- Advertência;

II- pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;

III - pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;

IV . Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto da hora aula não trabalhada. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

V - As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

10.2. As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria, são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

10.3. Aplicam-se a este capítulo, no que couber, as disposições dos artigos 54 e 55 do Decreto Municipal nº 44.279/03, combinados com o §1º do artigo 15 do Decreto Municipal nº 46.888/06.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pelo Diretor do Centro Cultural da Juventude da Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo, ouvidas as áreas competentes.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos relativos às contratações que poderão advir deste credenciamento deverão onerar a dotação nº 25.10.13.392.0227.3390.3600.00 da Secretaria Municipal de Cultura, observado o princípio da anualidade.

São Paulo, 06 de julho de 2007

Renato Musa dos Santos
Diretor-Substituto do Centro Cultural da Juventude - SMC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

São Paulo, de de 2007.

À Secretaria Municipal de Cultura – Centro Cultural da Juventude

Exmo. Sra. Diretora

Edital Nº _____

Projeto: _____

Proponente: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Área de atuação:

Iniciação às artes visuais mediante uso de software livre e/ou proprietário

Produção e edição de imagens

Iniciação musical mediante uso de software livre e/ou proprietário

rádio-fusão (web-rádio), pós-produção e gravação musical em software-livre

Metareciclagem

Desenvolvimento do software livre e hardware (games, servidores, web)

Articuladores Culturais

Eu, _____ (nome do proponente), inscrito

no CPF nº _____, RG nº _____, domiciliado

a _____

(endereço completo), venho requerer a inscrição do Projeto denominado, _____, de acordo com a exigência do Edital publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo do dia de de 2007. Envio anexo o projeto e a documentação exigida neste Edital, de cujos termos declaro estar ciente e de acordo.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do proponente)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

**ANEXO II
DECLARAÇÃO –item 4.2.5 do Edital**

Eu, _____ (proponente do Projeto),
portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF nº
_____ declaro que:

- estou ciente de que o meu credenciamento e possível seleção para integrar o presente Programa não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação pela Secretaria Municipal de Cultura;
- conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente edital, bem como responsabilizo-me por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no item 8.5.

São Paulo, de de 2007.

(assinatura do proponente)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

ANEXO III

DECLARAÇÃO – item 4.2.6 do Edital

Eu, _____(nome do proponente),
portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF nº
_____ DECLARO estar ciente de que poderei ser contratado para prestar
serviços no Centro Cultural da Juventude.

(nome e assinatura do proponente)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL DA JUVENTUDE**

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO**

Eu, _____(nome do proponente),
portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF nº
_____ DECLARO, sob as penas da lei, que não sou funcionário público
municipal de São Paulo e não possuo qualquer impedimento legal em contratar com o Município de
São Paulo.

(nome e assinatura do proponente)